ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

Hernandez, Flor Eumidia <flor.hernandez@cali.gov.co>

documentos legales- cuenta 2- Jose Alberto Rodríguez Castro

Hernandez, Flor Eumidia <flor.hernandez@cali.gov.co> 14 de febrero de 2025, 11:14
Para: jose rodriguez <joalroca46@gmail.com>

Buenos días, Jose a partir de la revisión técnica de tu informe ya puedes pasarlo a Rubén para que lo envíe a financiero , hay que continuar con las articulaciones comunitarias para las movilizaciones y actualizar el mapeo de actores .

Obligación 1

Realizar Estrategia de Movilización Social y Comunitaria en los entornos institucional, educativo y comunitario.

1.1 Documento técnico de la estrategia de movilización social y comunitaria que incluya plan de trabajo, rejilla en Excel y el análisis periódico de las acciones. **OK**

1.2 Actualizar progresivamente Caja de herramientas pedagógicas de la estrategia de movilización.(material de réplica, talleres, presentaciones …) **OK**
1.3 Directorio actualizado de organizaciones comunitarias, institucionales, líderes comunitarios, Mesa de Participación de Víctimas y otros actores del sistema SNARIV (Documento técnico) La evidencia no corresponde, aquí se debe actualizar el directorios de actores.
1.4 Actas de:
• Reunión con la Mesa de Víctimas, actores claves y espacios de movilización comunitaria desarrollados en población LGTBIQ+. **OK**
• Gestión para la articulación intersectorial con los actores del SNARIV – Hay que continuar
• Gestión para la articulación comunitaria en las medidas de solución duradera con participación efectiva. **Ok**
Continuar las articulaciones
1.5 Documento técnico Consolidado y actualizado con mapeo de actores, análisis del contexto territorial armonizado con la experiencia de movilizaciones. **OK N/A**

Obligación 2

Brindar atención psicosocial a población víctima del conflicto armado, según los lineamientos del Programa Papsivi en el marco del entorno hogar

2.1. Consolidado de atención psicosocial diligenciado. **OK N/A**

2.2. Documento del proceso de focalización y sus anexos **OK N/A**

2.3. Reporte en Aplicativo Web Papsivi. **OK N/A**
2.4. Carpeta digital por plan de atención con evidencias del proceso en físico, en el marco de los lineamientos de gestión documental. **OK N/A**
2.5. Evidencias virtuales y físicas del registro de casos en que las personas manifestaron no requerir o desear la atención. **OK N/A**

Obligación 3
Participar en las reuniones, jornadas o eventos convocados por el programa de salud pública y demás espacios solicitados en el marco de la estrategia de seguimiento, fortalecimiento técnico y validación de los procesos territoriales desarrollados; así como asistir activamente a los llamados de los diferentes eventos en territorio, cuando sea requerido por el organismo.

3.1 Informes de participación en encuentros comunitarios, o jornadas de servicios u otras actividades convocadas por la supervisión del contrato. **OK**
3.2 Documentos de soporte de la participación de actividades de formación y cuidado emocional. **OK**
[El texto citado está oculto]

--

FLOR HERNANDEZ HERRERA
Profesional Universitario - Subgrupo de Enfoque Diferencial / Contratista
Secretaria de Salud del Distrito Especial de Santiago de Cali
Alcaldía de Santiago de Cali

Teléfono: (+57) 3162359114
Dirección: Calle 4B # 36-00 Barrio San Fernando
www.cali.gov.co